


# Manual de Usuario

# (Equipo de Dictaminación)

Sistema de Administración Virtual del Programa Escuelas de Calidad

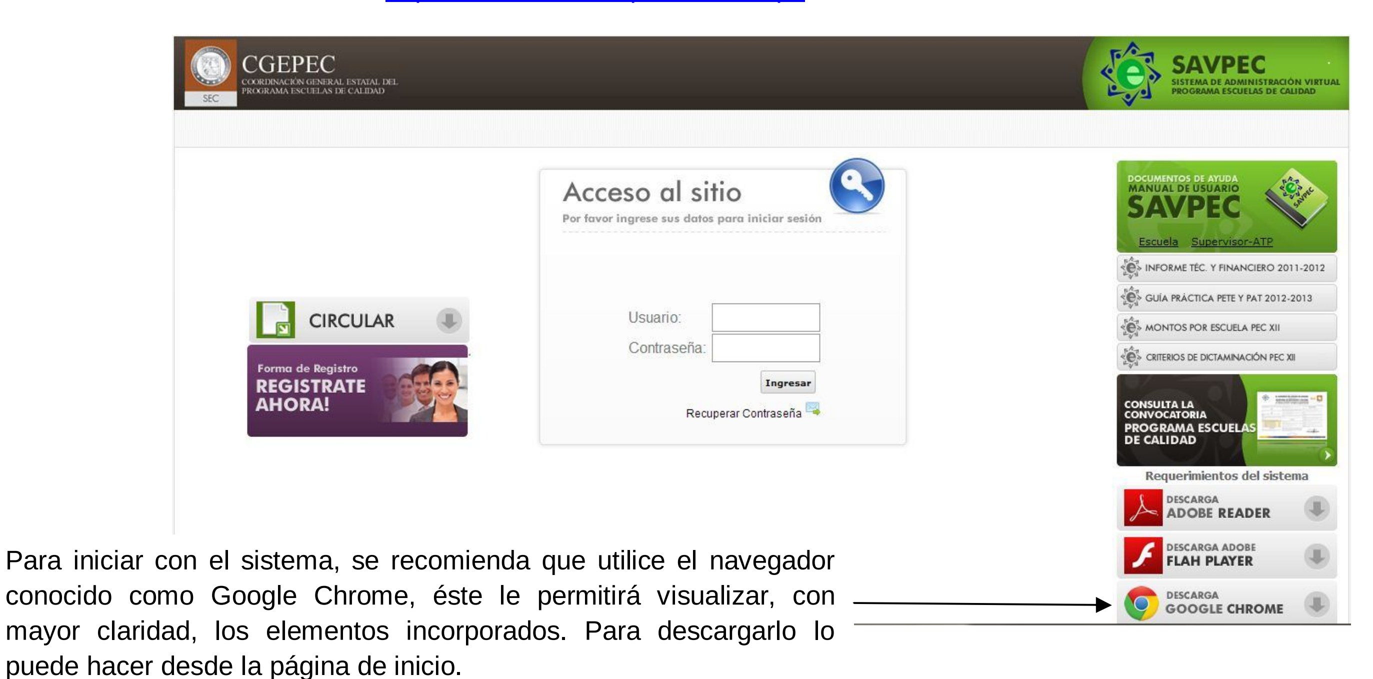







# 1. Acceso al Sitio

Dirección del sitio http://148.235.6.244/pec/inicio.aspx.




Para iniciar con el sistema, se recomienda que utilice el navegador conocido como Google Chrome, éste le permitirá visualizar, con mayor claridad, los elementos incorporados. Para descargarlo lo puede hacer desde la página de inicio.

## 1.1 Iniciar sesión

Teclear Usuario y contraseña y hacer clic en **Ingresar**.



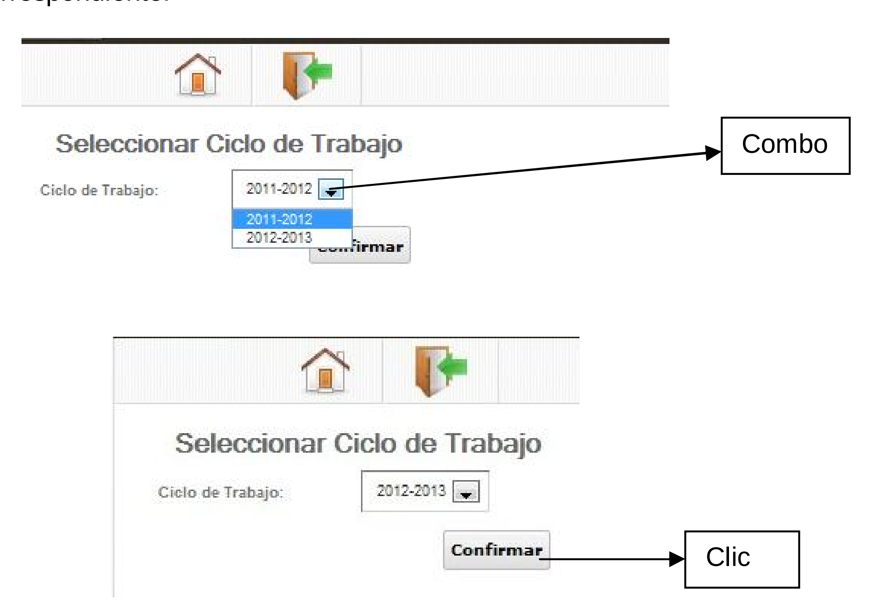
## 1.2 Datos de inicio

### 1.2.1 Barra de identificación de usuario

En la parte superior derecha de la barra del menú aparecerá el usuario, el nombre del supervisor y la fotografía con la que se cuenta en la Dirección de Recursos Humanos.

### 1.2.2 Selección del ciclo con el que van a trabajar

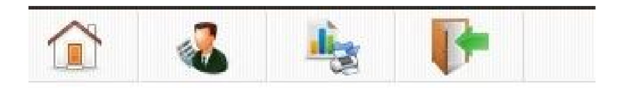
Al iniciar sesión, el sistema le preguntará sobre qué ciclo escolar desea trabajar; para seleccionarlo se debe dar clic en el combo que aparece y después dar clic en confirmar; como resultado, se habilitará el menú correspondiente.




También aparecerá en la barra de menú la siguiente imagen para cambiar correo y contraseña: 

# 2. Menú

Después de seleccionar el ciclo a trabajar aparecerá el siguiente menú:



## 2.1 Supervisor / ATP

En la opción **Supervisor / ATP** del menú aparecerán las siguientes opciones:




### 2.1.1 Mis Escuelas

Vista de los ciclos escolares anteriores (Solo Consulta):



MIS ESCUELAS

Centro de Trabajo | Buscar Escuela

| | CT | Nombre de la Escuela | Turno | Sector | Zona Escolar | Municipio | Teléfono | Correo Electrónico | Registrado | Captura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26DJN0030I | LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | 60961 | | ● | ● |
| | 26DJN0104J | PEDRO DE ALVARADO | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | | | ● | ● |
| | 26DJN0150V | IGNACIO ALTAMIRANO | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | 61110 | | ● | ● |
| | 26DJN0301K | RICARDO FLORES MAGON | 100 | 13 | 013 | JUPARE | | | ● | ● |
| | 26DJN0302J | MELCHOR OCAMPO | 100 | 13 | 013 | PARRAS, LAS | | | ● | ● |
| | 26DJN0304H | AQUILES SERDAN | 100 | 13 | 013 | SAHUARAL DE OTERO | | | ● | ● |
| | 26DJN0308D | GUSTAVO E CAMPA | 100 | 13 | 013 | YAVAROS (ISLA LAS VIEJAS) | | | ● | ● |
| | 26DJN0590S | ROBERTO AJA ESCOBAR | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | | | ● | ● |

El ciclo actual se mostrará de la siguiente manera (Con los botones de agregar y eliminar habilitados):

MIS ESCUELAS

Centro de Trabajo — Buscar Escuela — Agregar Escuela

| CT | Nombre de la Escuela | Turno | Sector | Zona Escolar | Municipio | Teléfono | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26DCC0001Y | EL RANCH | | | | | | |
| 26DCC0002X | LA ESPINI | | | | | | |
| 26DES0010E | ABELARD RODRIGUEZ | | | | | | |
| 26DJN0030I | LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | 60961 | |
| 26DJN0104J | PEDRO DE ALVARADO | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | | |
| 26DJN0150V | IGNACIO ALTAMIRANO | 100 | 13 | 013 | HUATABAMPO | 61110 | |
| 26DJN0301K | RICARDO FLORES MAGON | 100 | 13 | 013 | JUPARE | | |
| 26DJN0302J | MELCHOR OCAMPO | 100 | 13 | 013 | | | |
| 26DJN0304H | AQUILES SERDAN | 100 | 13 | 013 | | | |
| 26DJN0308D | GUSTAVO E CAMPA | 100 | 13 | 013 | VIEJAS) | | |
| | | | | | HUATABAMPO | | |
| | | | | | PUEBLO NUEVO | | santiago_ley_99@hotmail.com |

Si desea agregar una escuela, realice la búsqueda escribiendo los primeros 5 dígitos de la clave del CT. Enseguida debe dar clic sobre el botón "**Buscar**", cuando tenga la clave del CT completa hacer clic en "**Agregar**".

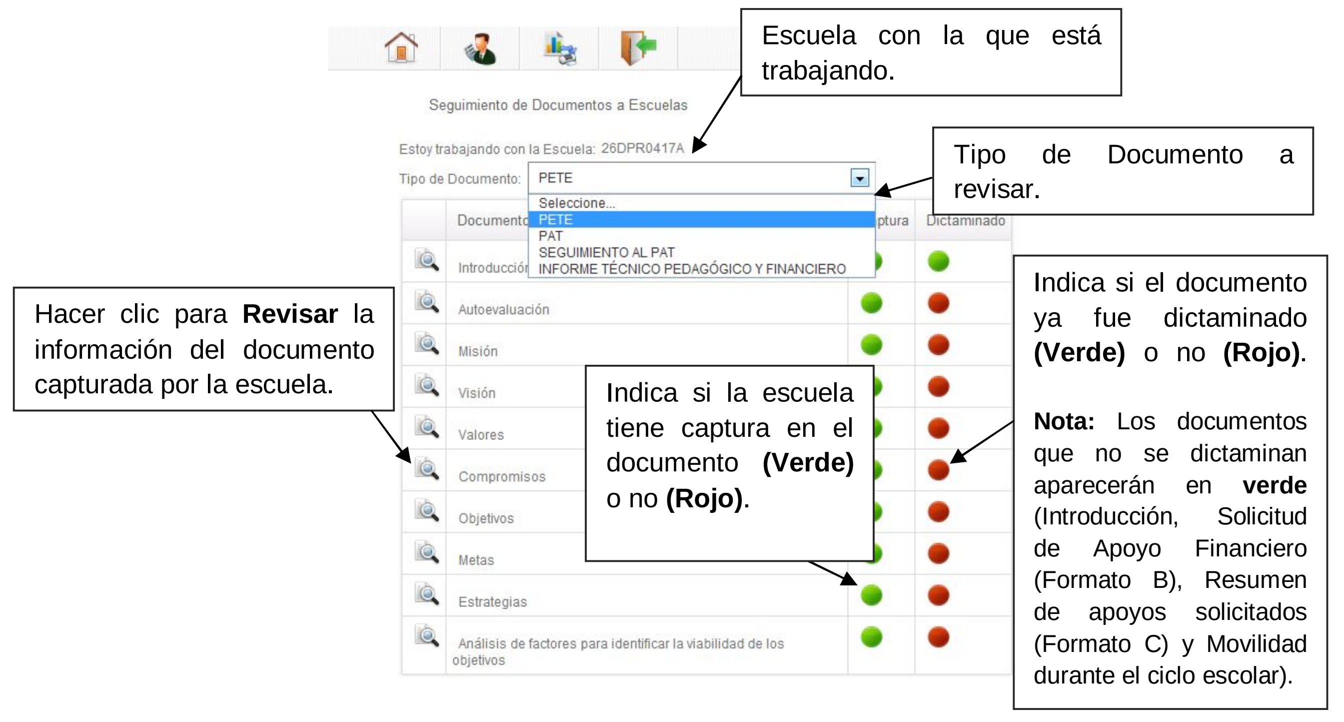
Hacer clic para **Eliminar** escuela de su listado.

Indica si la escuela tiene captura de documentos **(Verde)** o no **(Rojo)** en el ciclo actual.

Indica si la escuela está Registrada **(Verde)** o No Registrada **(Rojo)** para el ciclo actual.

Hacer clic para **Revisar** los documentos capturados por la escuela.

Al hacer clic en **Revisar** aparecerá la siguiente ventana:



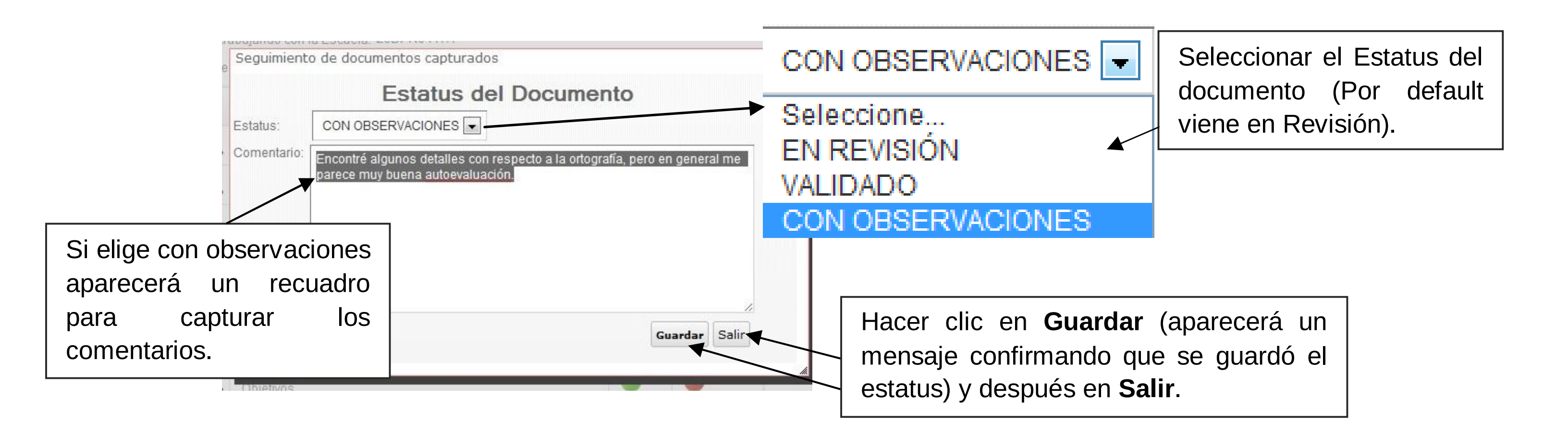





Al hacer clic en **Revisar** aparecerá en la parte inferior, la visualización del documento a analizar:




Mientras aparezca esa leyenda en azul, no podrá dictaminar el documento, debe hacer clic en **Observaciones** aparecerá una ventana como la siguiente:



Una vez con estatus de **Validado** o **Con observaciones** se habilitará la dictaminación:

Observaciones Dictaminar Histórico

Al hacer clic en **Dictaminar** Autoevaluación aparecerá la siguiente ventana.

Concepto y Criterio que se está Dictaminando.

**Dictaminación**

EN LA VALORACIÓN DE LOS ELEMENTOS, se tomarán en cuenta los siguientes criterios dando el puntaje que le corresponda de acuerdo a su contenido.

CONCEPTO Autoevaluación

CRITERIO Valoración y análisis del resultado de la autoevaluación inicial en las cuatro dimensiones de la gestión escolar, realizada por el colectivo escolar en torno a los estándares de gestión para la educación básica.

LISTA DE COTEJO

| Cumple | Aspecto a Evaluar |
|---|---|
| ☑ | Presenta un análisis claro de la situación actual de su gestión escolar en las 4 dimensiones. |
| ☑ | Contrasta los resultados, de manera reflexiva, de la situación actual de la escuela con los estándares de gestión para la educación básica. |
| ☑ | Se presentan aspectos a mejorar en las cuatro dimensiones de la gestión escolar. |
| ☐ | Presenta evidencias que muestran el análisis de diversas fuentes de información (encuestas, cuestionarios, guías de entrevista, análisis de los cuadernos de los alumnos, análisis de exámenes, estadística escolar, entre otros.). |
| ☑ | Incluye los resultados de las evaluaciones externas (ENLACE, IEEES): informes, gráficas, estadísticas, reportes y realiza u... decisiones de cómo mejorar los aprendizajes de sus alumnos. (Primaria y Secundaria) |
| ☐ | Presenta una descripción, reflexionada en colegiado, sobre los resultados de aprendizaje obtenidos en el ciclo escolar y a... dimensiones de la gestión escolar. |
| ☐ | Presenta en cada una de las dimensiones, los estándares a trabajar en el presente ciclo escolar, producto del análisis ar... |

Seleccionar los aspectos con los que cumple la autoevaluación de la escuela.

VALORACIÓN

- 0 La escuela no capturó información en el sistema.
- 1 punto si muestra dos o un elemento de análisis.
- 2 puntos si muestra de tres a cinco elementos de análisis.
- 3 puntos si muestra de seis a siete elementos analizados.

Guardar Salir

Al hacer clic en **Guardar** y el sistema asignará la **valoración** correspondiente a los aspectos con los que cumple la escuela.

VALORACIÓN

- 0 La escuela no capturó información en el sistema.
- 1 punto si muestra dos o un elemento de análisis.
- ◉ 2 puntos si muestra de tres a cinco elementos de análisis.
- 3 puntos si muestra de seis a siete elementos analizados.

Guardar Salir

Se ha guardado la Dictaminación.

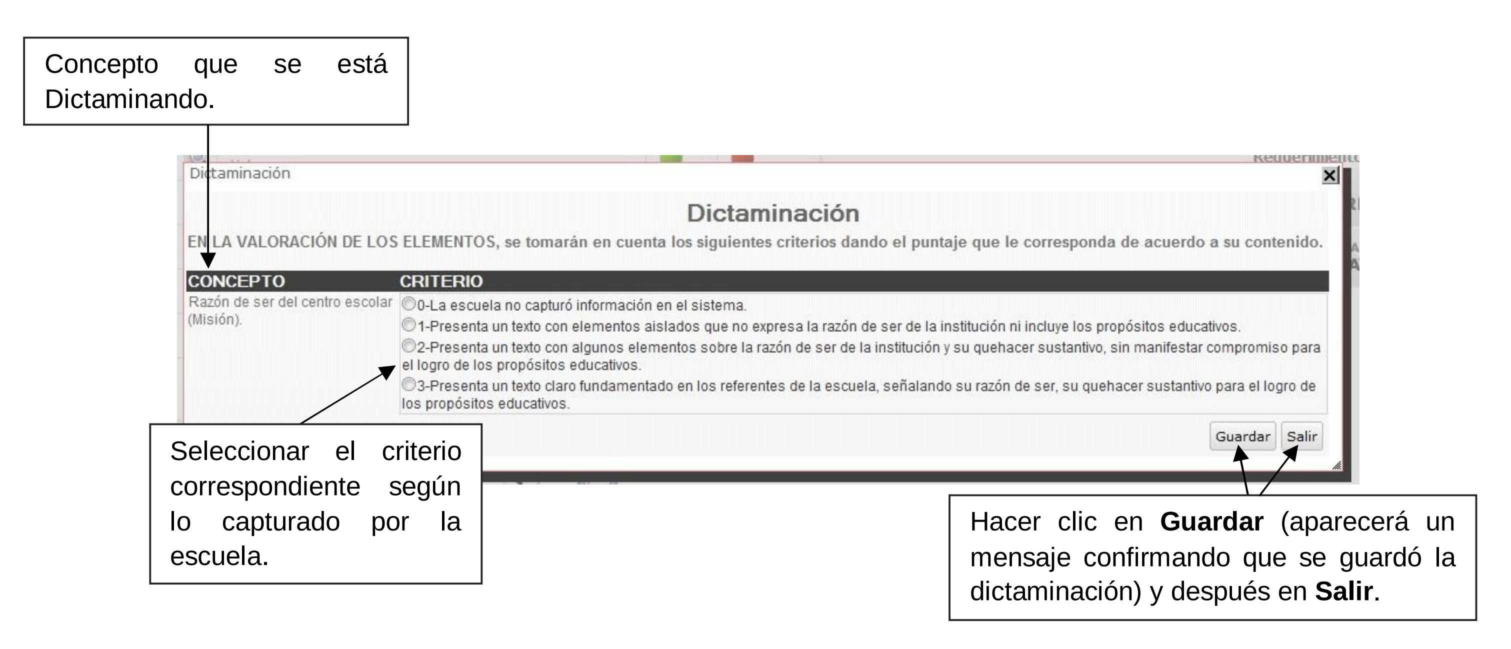
Al hacer clic en **Salir**.

Estándar | Criterio | Nivel de Desarrollo

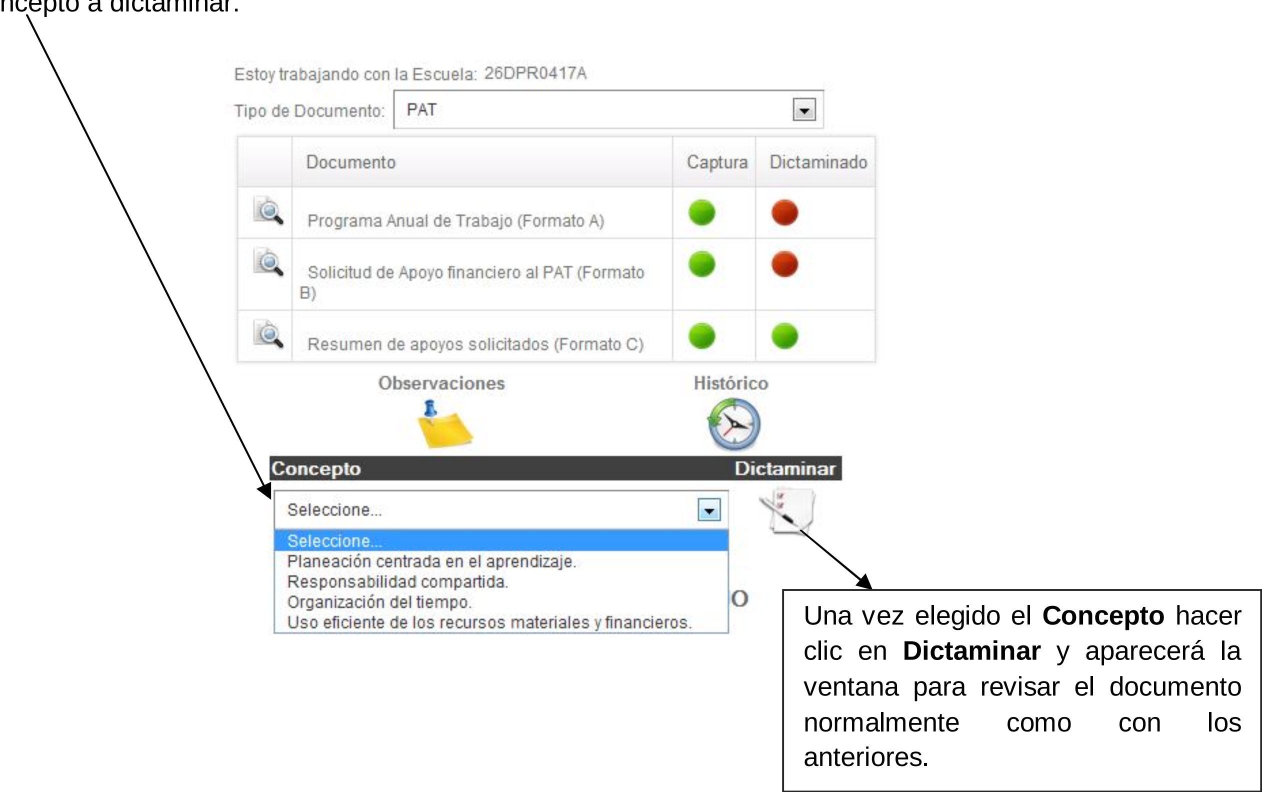
Una vez dictaminado el indicador cambiará a **verde**:

| | Documento | Captura | Dictaminado |
|---|---|---|---|
| 🔍 | Introducción | verde | verde |
| 🔍 | Autoevaluación | verde | verde |
| 🔍 | Misión | verde | verde |
| 🔍 | Visión | verde | rojo |
| 🔍 | Valores | verde | rojo |
| 🔍 | Compromisos | verde | rojo |
| 🔍 | Objetivos | verde | rojo |
| 🔍 | Metas | verde | rojo |
| 🔍 | Estrategias | verde | rojo |
| 🔍 | Análisis de factores para identificar la viabilidad de los objetivos | verde | rojo |

Para los demás documentos la dictaminación se mostrará de la siguiente manera:




Para la dictaminación del **Programa Anual de Trabajo (Formato A)** primero debe elegir el concepto a dictaminar:



## 2.1.2 Mis Solicitudes

En esta opción del menú aparecerán todas las Solicitudes de Cambio de Actividad o Solicitud de Recursos Remanentes que las escuelas a las que supervisa han capturado, se mostrará una pantalla como la siguiente:

MIS SOLICITUDES

| CT | Nombre de la Escuela | Tipo de Solicitud | Problemática | [illegible]licitud | Status | Solicitudes | Imprimi |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26DCC0001Y | EL RANCHITO | CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT | topijerojtonri[illegible] | [illegible]6/2012 [illegible]:07:09 | EN REVISIÓN | | |
| 26DJN0030I | LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS | CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT | Es necesari[illegible] | [illegible]2/2012 [illegible]:06:40 | EN REVISIÓN | | |
| 26DJN0030I | LOURDES GONZALEZ DE ENCINAS | SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES | Faltó Recurso por programar. | 22/02/2012 [illegible] | EN REVISIÓN | | |
| 26DJN0150V | IGNACIO ALTAMIRANO | SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES | [illegible] | [illegible]2 [illegible]7 | EN REVISIÓN | | |
| 26DJN0304H | AQUILES SERDAN | CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT | [illegible] | [illegible]2 [illegible]7 | RECHAZADO | | |
| 26DJN0304H | AQUILES SERDAN | SOLICITUD DE RECURSOS REMANENTES | Aun queda Recurso. | 23/02/2012 11:55:22 | VALIDADO | | |

Hacer clic para **revisar y dar respuesta** a la solicitud.

Muestra el status de la solicitud (**En revisión** son todas las que están pendientes de dar respuesta).

Hacer clic para generar la solicitud en PDF.

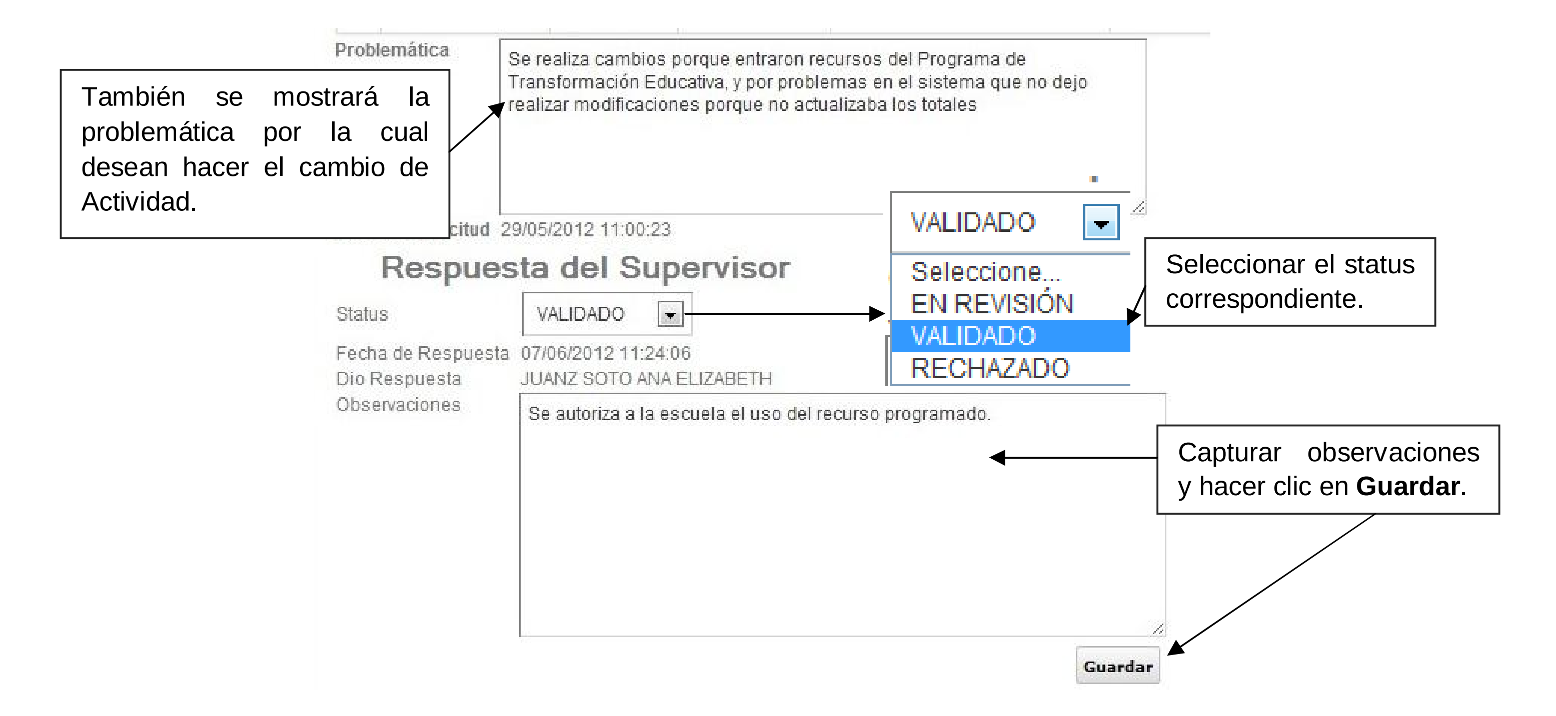
**Nota:** Solo generará el PDF cuando esté como Validado o Rechazado.

Se mostrará la solicitud de cambio de actividad capturada por la escuela.

**Solicitud de Cambio de Actividad en PAT**

**Ciclo** 2011-2012
**CT** 26DJN0193T
**Escuela** MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA
**Tipo de Solicitud** CAMBIO DE ACTIVIDAD EN EL PAT

| | Dimensión | Meta | Actividad | Recurso (Producto / Servicio) | Costo | Nueva Actividad | Nuevo Recurso | Nuevo Cos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | ORGANIZATIVA | 2011-2012 Mejorar organización de la escuela, y la integración del equipo docente, en un 95% | Desarrollar actividades dentro del aula con la iluminación apropiada | Pintura para aulas | $ 1,000.00 | Organizar adecuadamente los materiales bibliográficos y otros documentos, contando | Librero | 9000.0 |
| ☐ | PEDAGÓGICA CURRICULAR | 2011-2012 Lograr que el personal docente, comprenda y aplique de manera eficaz en un 95% el PEP | 1. Realizar actividades donde se fomente la creatividad y la expresión artística. | Material escolar | $ 9,500.00 | | | 0.0 |




## 2.1.3 Consultar Registro de Escuela

Para consultar los datos del centro de trabajo registrado en el sistema como: CCT, tipo de registro, escuela focalizada, contraseña… etc., en esta opción capture la clave completa del Centro de Trabajo y haga clic en la lupa, inmediatamente después se mostrará una vista como la siguiente:

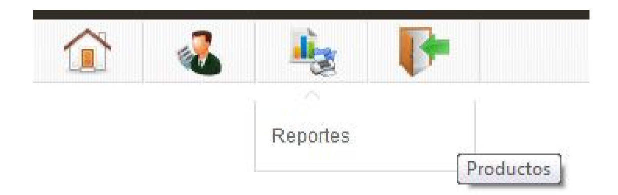
Consulta Registro de Escuela en Programa Escuelas de Calidad

Clave de la Escuela 26DJN0304H

| | |
|---|---|
| Ciclo Escolar | 2011-2012 |
| Clave de la Escuela | 26DJN0304H |
| Tipo de Registro | REINCORPORADO |
| Nivel | PREESCOLAR |
| Categoria * | UNITARIA |
| Modalidad | REGULAR |
| Escuela Focalizada: | ☐ |
| Correo electrónico de la Escuela y/o Director* | |

## 2.2 Productos

En la opción Productos del menú aparecerá la opción de reportes en la cual podemos generar los PDF's de los documentos que nos pide el PEC sean entregados en papel, también se reflejan estadísticos de Registro.




### 2.2.1 Reportes

Una vez capturadas las observaciones podrá generar la Dictaminación en PDF.

**Reportes**

Dictaminación

| CT | Nombre de la Escuela | Observaciones | |
|---|---|---|---|
| 26DJN0049G | ADOLFO DE LA HUERTA | | |
| 26DJN0193T | MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA | | |
| 26DJN0196Q | PEDRO FRANCISCO SHUBERT | | |
| 26DJN0197P | CARLOS PERRAULT | | |
| 26DJN0366U | JACINTO BENAVENTE | | |
| 26DJN0367T | MOLIERE | | |
| 26DJN0614L | AMERICO VESPUCIO | | |

Observaciones del Comité Dictaminador al Comité de Selección

**Observaciones del Comité Dictaminador al Comité de Selección.**

En este apartado se sugiere informar las situaciones particulares de la escuela, que apoyen al Comité de Selección en la toma de decisiones, para la incorporación o reincorporación de la escuela al Programa Escuelas de Calidad.

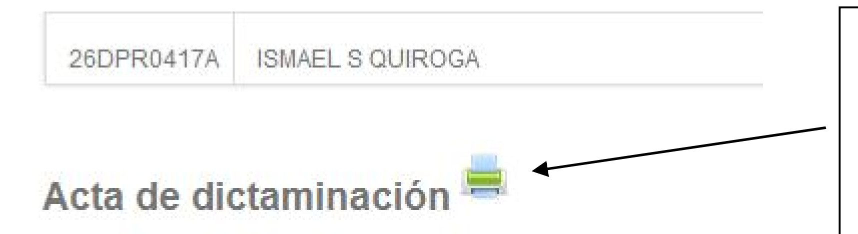
LLEVO A CABO MUY BIEN LA ELABORACION DE SU PETE Y PAT, FELICIDADES, LAS ACTIVIDADES DEL FORMATO A MUY BIEN ELEGIDAS Y CALENDARIZADAS HAY QUE REALIZARLAS COMO SE PLANEARON.

Guardar | Cancelar

PEC
Criterios para la Dictaminación Proceso de selección al PEC XII

PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD

Capturar observaciones y hacer clic en **Guardar**.




En el mismo apartado de **Reportes** se genera el Acta de dictaminación dando click sobre la imagen de la impresora, en ésta se reflejará los datos de las escuelas que hayan sido dictaminadas por completo.

## 2.3 Salir

Hacer clic para cerrar sesión y salir del SAVPEC.

